



PROTOCOLLO DI INTESA

tra

ISTITUTO ARMANDO CURCIO

che opererà tramite la SSML Armando Curcio, da ora in poi denominata IAC, Partita IVA 0139890932, con sede a Roma, via Palmiro Togliatti 1625, rappresentata dalla Prof.ssa Cristina Siciliano, nata a Monterotondo il 22 luglio 1969 (SCLCST69L62F611H), Presidente pro-tempora, e dal Prof. Stefano Amodio, nato a Frosinone il 17 giugno 1972, (MDASFN72H17D81O),

e

PONTIFICIO ATENEO SANT'ANSELMO

da ora in poi denominato PASA, Codice Fiscale 97509190589, con sede a Roma, Piazza Cavalieri di Malta n. 5, rappresentato dal Rettore Magnifico Prof. Stefano Visintin, nato a Gorizia il 18 agosto 1959 (VSNSFN59M18E098D) e dall'Arch. Gabriele Orlando, nato a Collecervino (PE) il 21 dicembre 1959 (RLNGRL59T21C853F).

entrambi di seguito nominate Istituzioni.

PREMESSO CHE

le due Istituzioni:

- operano già da anni per la specializzazione e valorizzazione nell'ambito del Turismo nazionale;
- esprimono il medesimo interesse primario verso il turismo specificatamente ecclesiastico e altamente qualificato;
- sono accomunati dalla volontà di superare l'appiattimento culturale e ogni genere di barriera che caratterizza la professionalità turistica attuale;
- antepongono sempre la qualità alla quantità, in ogni iniziativa didattica e culturale.

TUTTO CIÒ PREMESSO
si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Le due Istituzioni stabiliscono una fattiva cooperazione culturale, al fine di favorire attività sinergiche mutuamente utili, e contribuire così, ciascuno per la sua parte, allo sviluppo della ricerca scientifica e della didattica.

Art. 2

Il presente accordo stabilisce la collaborazione didattico-scientifica tra le due Istituzioni riguardante esclusivamente il Corso annuale di Alta Specializzazione per Guida Turistica e Operatore Museale e tutto quanto ne discende, incluso l'iter finalizzato all'approvazione, autorizzazione e riconoscimento degli organi competenti.

Art. 3

Per conseguenza dei suddetti Art. 1 e 2, qualsiasi documentazione o certificazione prodotta, tanto cartacea quanto informatica, porta all'intestazione i loghi e le denominazioni di entrambe le Istituzioni, salvo quanto diversamente stabilito dagli articoli successivi.

Art. 4

Le due Istituzioni hanno facoltà di coinvolgere nel presente progetto didattico altri Enti quali Mibac, Musei Vaticani e altri soggetti pubblici e privati che operano nell'ambito del Turismo e della valorizzazione. Tale coinvolgimento risponde alle seguenti restrizioni:

- viene concordato e approvato da entrambe le Istituzioni;
- esclude gli Enti coinvolti dal potere decisionale, salvo diverso accordo;
- non può incidere in alcun modo sul bilancio preventivo del Corso, salvo diverso accordo.

Art. 5

All'attuazione della presente protocollo d'intesa, e al fine di monitorare le esigenze e le opportunità per le iniziative comuni, le due Istituzioni convengono di nominare e approvare un Comitato Scientifico così composto:

- Arch. Gabriele Orlando
- Prof. Stefano Amodio
- Prof.ssa Sabrina Aulitto
- Prof. Jordi-Agusti Piquè i Collado.

Al Comitato Scientifico vengono affidati i seguenti compiti:

- Valutare in fase preventiva la scientificità dei programmi per le lezioni del corso;
- Valutare l'idoneità degli studenti alla difesa della Tesi finale del corso;
- Valutare l'idoneità alla pubblicazione delle Tesi finali del corso.

Art. 6

Ciascuna Istituzioni nomina un responsabile di progetto che riferirà alle autorità accademiche competenti. In particolare:

- Lo IAC nomina proprio responsabile e rappresentante il Prof. Stefano Amodio, in qualità di Direttore Didattico;
- il PASA nomina proprio responsabile e rappresentante l'Arch. Gabriele Orlando, in qualità di Direttore Scientifico, con il ruolo di supervisore generale.



Art. 7

La collaborazione tra le due Istituzioni è stabilita nella realizzazione coordinata dei programmi e di ogni attività correlata, secondo la suddivisione di seguito specificata.

Art. 8

Al fine di promuovere il Corso, lo IAC organizza materialmente la campagna pubblicitaria:

- cartacea, attraverso pieghevoli, locandine e simili;
- informatica, attraverso un'apposita pagina sul proprio sito web.

Il PASA ha la facoltà, quindi è esonerato dall'obbligo, di collaborare attivamente per la distribuzione cartacea e la promozione sul proprio sito web, ovvero rimanda tale collaborazione alla decisione del Consiglio del Rettore o suo delegato.

Art. 9

Il PASA organizza e sostiene tutto l'iter delle preiscrizioni e delle iscrizioni, attraverso la propria Segreteria Generale, che pertanto è sede di ogni riferimento amministrativo.

Art. 10

L'intera organizzazione didattica e scientifica è affidata congiuntamente ai due Direttori del Corso, di cui al precedente Art. 6, che pertanto operano in stretta collaborazione per qualsiasi attività in programma. Per organizzazione didattica e scientifica si intende quanto segue:

- elaborazione del programma annuale, e definizione dei moduli (materie);
- scelta e nomina di un corpo docente adeguato al livello qualitativo del programma e congruente con le linee fondamentali delle due Istituzioni;
- elaborazione del calendario delle lezioni;
- istituzione di attività integrative, quali seminari, laboratori, conferenze extra calendario, ovvero aventi un proprio calendario.

Art. 11

Il programma dell'annualità è composto da quattro moduli, organizzati come segue:

- "Liturgia e Architettura", le cui lezioni si tengono presso la sede del PASA come da calendario;
- "Economia e Marketing per il Turismo", le cui lezioni si tengono presso la sede del PASA come da calendario;
- "Psicologia del turismo", le cui lezioni si tengono presso la sede dello IAC come da calendario;
- "Lingue", le cui lezioni si tengono presso la sede dello IAC come da calendario.

Art.12

Al termine dell'annualità, gli iscritti al Corso che risultano in posizione regolare:

- conseguono l'Attestato di Frequenza;
- sono ammessi alla Tesi finale per conseguire il Diploma di Qualificazione, secondo quanto normato dalla Guida Generale del Corso.

Per le specifiche della "posizione regolare", si rimanda a quanto stabilito nella Guida Generale del Corso.

Art. 13

La sede della Tesi finale è il Pontificio Istituto Liturgico del PASA.
Per la composizione della Commissione di Tesi si rimanda a quanto stabilito in Guida Generale del Master, appendice 1.

Art. 14

Il Diploma di Qualificazione è rilasciato dal Pontificio Istituto Liturgico, in quanto Facoltà del PASA che ospita l'organizzazione del Corso, pertanto la pergamena è contraddistinta dal logo e dalla denominazione del solo Pontificio Ateneo S. Anselmo.

Art. 15

I flussi finanziari comuni in entrata (incassi) riguardano:

- le quote d'iscrizione;
- eventuali sponsorizzazioni;
- eventuali contributi statali;

e confluiscono sull'ordinario conto corrente del PASA, con visibilità per il rappresentante dello IAC.

Art. 16

I flussi finanziari comuni in uscita (spese) riguardano:

- compenso per il corpo docente, stabilito in 50 (cinquanta) euro per ogni ora accademica di lezione e/o attività integrative;
- rimborso spese viaggi per docenti residenti fuori Roma;
- compenso per i Direttori, di cui all'Art. 6, la cui base è il 5% per ciascuno, calcolato sulle entrate complessive di cui all'Art. 15, salvo compenso calcolato per le ore di lezione;
- compenso per i componenti della Commissione di Tesi;
- spese per la pubblicità cartacea;
- spese amministrative verso Enti statali.

Art. 17

Gli utili derivanti dal saldo fra quanto definito dall'Art. 15 e quanto definito dall'Art. 16 vengono così ripartiti:

- 50% allo IAC;
- 50% al PASA.

Art. 18

I risultati tecnico-scientifici ottenuti nell'ambito del programma di cooperazione spettano, salvo diverso accordo, in co-proprietà a entrambi i sottoscrittori, che si impegnano a proteggerli e a valorizzarli, secondo le norme di diritto della proprietà intellettuale. Ciascun soggetto si impegna inoltre a prevenire ogni pretesa che possa derivare da eventuali diritti rivendicabili dal personale di propria afferenza, o da soggetti in contatto con esso.

Art. 19

Il presente accordo avrà una durata di 3 (tre) anni dalla data dell'ultima firma da parte delle due Istituzioni, e può essere rinnovato previo mutuo consenso scritto tra le due Istituzioni. Ciascuna Istituzione può uscire dall'accordo solo a conclusione dell'anno accademico in corso e dopo aver informato l'altra parte con comunicazione scritta. Ogni modifica del presente accordo richiede l'approvazione scritta degli Organi Competenti che rappresentano le due Istituzioni.

Art. 20

Il presente accordo è firmato in quattro copie originali, due delle quali verranno conservate presso ciascuna Istituzione.

Firmato a Roma il 28 giugno 2018

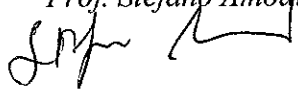
Per l'Istituto Armando Curcio

In fede
il *Presidente*
Prof.ssa Cristina Siciliano



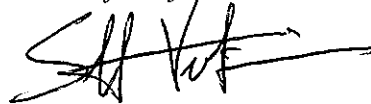
ISTITUTO ARMANDO CURCIO sri
Viale Palmiro Togliatti, 1625
00155 ROMA
P. IVA/C. F. 13129661008

In fede
il *Direttore della Didattica*
Prof. Stefano Amodio



Per il Pontificio Ateneo S. Anselmo

In fede
il *Rettore Magnifico*
Prof. Stefano Visintin, osb



In fede
il *Responsabile del Master*
Arch. Gabriele Orlando

