SSML Armando Curcio

Marca da bollo
da € 16,00

Al Preside della Facoltà di
Mediazione Linguistica in Editoria e Marketing

«SSML Armando Curcio»
Viale Palmiro Togliatti 1625,
00155 Roma (RM)

RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE TESI

Matricola _____

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ / _____ / _____

Domiciliato/a _____ (____)

in Via / Viale / Piazza _____

Telefono _____ Email _____

Facoltà di _____

Curriculum _____

Riceve l'assegnazione tesi

Materia _____

Relatore
Prof. / Prof.ssa _____

Titolo tesi _____

_____

Roma, _____ / _____ / _____

_____ _____
Studente Relatore

È obbligatorio allegare a questa richiesta la copia del versamento della TASSA DI LAUREA

SSML Armando Curcio

ORGANIZZAZIONE SESSIONI DI LAUREA

Per ogni anno accademico, sono previste 3 sessioni di laurea così suddivise:

- **Estiva (13 luglio 2020)**
- **Autunnale (12 ottobre 2020)**
- **Invernale (25 gennaio 2021 / 22 febbraio 2021)**

La commissione è composta da almeno 3 membri nominati dal Preside o, in mancanza, dal Coordinatore di Facoltà in accordo con il Comitato Tecnico Scientifico.

Possono far parte delle commissioni di laurea tutti i docenti titolari degli insegnamenti del Corso di Studi a cui afferisce il laureando.

La votazione è espressa in 110/110 con eventuale lode.

Gli esami sostenuti presso altro Ateneo sono conteggiati, ai fini della media, con il voto conseguito e certificato da documentazione dell'Università di provenienza prodotta dallo studente in originale.

Gli studenti possono discutere la tesi a partire dal terzo anno di iscrizione alla Facoltà a partire dalla sessione estiva (Giugno/Luglio). L'ultima sessione disponibile per ogni anno accademico è la sessione invernale (Febbraio).

Es. lo studente che si iscrive al terzo anno di corso ad Agosto 2019 (A.A. 2019/2020) potrà discutere la tesi a partire dalla sessione estiva (Giugno/Luglio 2020). L'ultima sessione disponibile per la laurea in corso è quella invernale (Febbraio 2021).

SSML Armando Curcio

Lo studente che intende richiedere la tesi è tenuto a compilare l'apposito modulo (**RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI**) e di inviarlo tramite email, insieme alla ricevuta di pagamento della tassa di laurea, pari a **200,00 euro**, all'indirizzo segreteriastudenti@istitutoarmandocurcio.it

PROCEDURE PER RICHIESTA E DISCUSSIONE TESI

Gli studenti che intendono richiedere l'assegnazione della tesi di laurea possono rivolgersi al titolare della cattedra relativa all'insegnamento prescelto, mediante messaggio email, per concordare l'argomento dell'elaborato.

La richiesta potrà essere inoltrata solamente quando il candidato avrà maturato almeno 126CFU sui 180 totali.

La materia può essere scelta fra tutte le discipline del proprio curriculum. **Dal sostenimento dell'ultimo esame del corso di laurea all'inizio della sessione di laurea, devono intercorrere di norma almeno 20 giorni dall'ultimo esame sostenuto.**

Il modulo di assegnazione tesi deve essere compilato, firmato e corredato di marca da bollo da 16,00 euro, scansionato a colori e inviato alla Segreteria del Corso di Laurea **mediante email all'indirizzo segreteriastudenti@istitutoarmandocurcio.it**
Inoltre, l'originale dovrà pervenire in formato cartaceo tramite raccomandata presso la sede dell'Istituto Armando Curcio – Viale Palmiro Togliatti 1625, 00155 Roma (RM) **entro e non oltre le scadenze del calendario pubblicato nella tabella sottostante.**

L'INVIO DEL MODULO ASSEGNAZIONE TESI È IMPROROGABILE.

SSML Armando Curcio

Si ricorda inoltre che lo studente deve aver saldato la retta universitaria riguardante il suo ultimo anno di corso, 60 giorni prima della discussione della tesi.

- Contestualmente al modulo di richiesta assegnazione tesi, gli studenti devono consegnare, copie delle tasse regionali (da effettuarsi su apposito IBAN della Regione Lazio), copia della ricevuta di pagamento della tassa di laurea pari ad **Euro 200,00** da effettuarsi con bonifico bancario sul seguente conto corrente dell'università:

SSML ARMANDO CURCIO

ISTITUTO ARMANDO CURCIO
Coordinate Bancarie IBAN IT74C0311103221000000005733

Specificando nella causale:

- Nome, Cognome dello studente e numero di matricola;
- SSML Armando Curcio; Tassa di laurea.

Entro e non oltre un mese prima dell'inizio della sessione di laurea e comunque, secondo il calendario pubblicato, gli studenti devono: inviare una mail di prenotazione in Segreteria studenti (all'indirizzo segreteriastudenti@istitutoarmandocurcio.it) e consegnare, sempre tramite email, una copia dell'elaborato al Relatore entro i termini stabiliti.

TALI SCADENZE SONO TASSATIVE E IMPROROGABILI.

SSML Armando Curcio

Nel giorno di discussione della tesi il candidato dovrà mettere a disposizione della Commissione una copia cartacea che verrà restituita al momento della proclamazione della laurea. In via eccezionale le sedute di laurea del mese di luglio, date le disposizioni inerenti al contenimento dell'emergenza Covid-19, si svolgeranno, in linea con il DPCM in vigore, esclusivamente in modalità online.

Le sessioni di laurea per ogni anno accademico sono predisposte come da calendario pubblicato e comunicato a tutti gli studenti.

In sintesi, la documentazione da presentare è composta da:

- **Il modulo di richiesta tesi compilato e firmato;**
- **Frontespizio e indice della tesi approvata dal Relatore;**
- **Una copia della tesi completa al Relatore;**
- **Una copia del versamento della tassa di laurea.**

La documentazione, di cui sopra, deve essere presentata entro il termine **perentorio ed inderogabile** indicato nella seguente tabella di riferimento.

SSML Armando Curcio

Calendario sedute di Laurea

I laureandi devono prenotarsi alla seduta di laurea all'indirizzo: segreteriastudenti@istitutoarmandocurcio.it, indicando la sessione di laurea, la data scelta, il relatore e il titolo della tesi.

Sessione di laurea:	Modulo richiesta di assegnazione tesi, copia bonifico tassa di laurea, frontespizio firmato dal docente e indice tesi entro il:	Consegna tesi tramite e-mail al Relatore entro il:
SESSIONE ESTIVA 13 LUGLIO 2020	15 GIUGNO 2020	1 LUGLIO 2020
SESSIONE AUTUNNALE: 12 OTTOBRE 2020	15 SETTEMBRE 2020	1 SETTEMBRE 2020
SESSIONE AUTUNNALE: 25 GENNAIO 2021	15 DICEMBRE 2020	7 GENNAIO 2021
SESSIONE INVERNALE: 22 FEBBRAIO 2021	15 GENNAIO 2021	1 FEBBRAIO 2021

Si avvisano gli studenti che il termine di assegnazione e prenotazione alle sessioni di Laurea è da intendersi come assolutamente perentorio e quindi non saranno accettate domande pervenute fuori termine.

SSML Armando Curcio

REGOLE GENERALI PER LA STESURA DELLA TESI DI LAUREA

- **IMPAGINAZIONE DEL TESTO**
  - **CARATTERE**
    - Times New Roman, **dimensione corpo testo** 11 pt. Allineamento: giustificato. Stile: normale
  - **PARAGRAFO**
    - È possibile creare una gerarchia di **paragrafi** e **sotto-paragrafi**, in Times New Roman, dimensioni 15 pt e 13 pt. Stile: grassetto.
    - Allineamento: giustificato
    - Rientro prima riga: 1,25 cm
    - Interlinea: 1,5 righe
  - **MARGINI**
    - Superiore e inferiore: 2,5 cm
    - Destro: 2,5 cm
    - Sinistra: 3 cm

- **LE NOTE AL TESTO**
  - Vanno inserite a piè di pagina
  - Vanno collocate a piè di pagina.
  - Devono essere numerate progressivamente dal primo all'ultimo capitolo.
  - **CARATTERE**
    - Times New Roman, dimensione 10 pt, stile: normale, allineamento giustificato

- **SIGLE UTILI DA USARE IN NOTA**
  - *Ibidem* (oppure *ibid.*) = nello stesso luogo (per una citazione identica a quella nella nota precedente, stesso titolo, stesse pagine).
  - Ivi = nello stesso luogo (per una citazione identica a quella nella nota precedente, ma con numeri di pagina diversi).
  - op. cit. = nell'opera già citata (per citare un'opera già citata, sebbene non nella nota precedente).

- **LE CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE**
  - In nota vanno citati l'autore, il titolo del libro o dell'articolo, l'editore o la rivista, il luogo di pubblicazione, l'anno e la/e pagina/e. Es.: A. BIANCHI (maiuscoletto), *Il governo democratico. (Eventuale sottotitolo),* Editore, Città, Anno, pp. 16-20; G. ROSSI, *I sistemi democratici,* in «Rivista», n., Anno, p. 46.
  - Le brevi citazioni (anche se in lingua diversa da quella del testo) che occupano fino a un massimo di tre-quattro righe si compongono in tondo tra virgolette basse (cioè caporali: « »).
  - Per le citazioni che superino le quattro righe, o per quelle a cui si attribuisca una particolare rilevanza, nonché, in generale, per i brani poetici si userà il corpo minore (10 pt), omettendo le virgolette di apertura e di chiusura. Il brano in corpo minore ('riportato') verrà sempre spaziato prima e dopo il testo con 2 rientri; sarà a capoverso se la prima parola inizia con una lettera maiuscola, a vivo se con la minuscola o se la citazione si apre con i puntini di sospensione.

- **L'INDICE GENERALE**
  - I titoli vanno allineati a sinistra, i numeri del rinvio alla pagina a destra

- **LA BIBLIOGRAFIA**
  - È necessario seguire il seguente ordine: Nome (esteso) + Cognome dell'autore, titolo del libro o dell'articolo, editore o rivista, luogo di pubblicazione, anno. Es.: ANTONIO BIANCHI (maiuscoletto), *Il governo democratico,* in MARIO ROSSI (a cura di), *I sistemi democratici,* Editore, Città, Anno.
  - I riferimenti devono essere ordinati per cognome degli autori e in ordine alfabetico.
  - Se compaiono più pubblicazioni di uno stesso autore è necessario disporre i titoli in ordine cronologico partendo dall'opera più remota.

- **COMPOSIZIONE TESI**
  - Indice
  - Eventuale Indice tavole
  - Eventuale Indice figure
  - Introduzione o Prefazione
  - Tre o più capitoli
  - Conclusioni
  - Bibliografia
  - Sitografia
  - Eventuali allegati