



ORGANIZZAZIONE SESSIONI DI LAUREA

Per ogni anno accademico, sono previste 3 sessioni di laurea così suddivise:

- ☐ **Estiva (21 giugno 2021 / 12 luglio 2021 – ore 11)**
- ☐ **Autunnale (11 ottobre 2021 – ore 11)**
- ☐ **Invernale (24 gennaio 2022 / 21 febbraio 2022 – ore 11)**

La commissione è composta da almeno 3 membri nominati dal Preside o, in mancanza, dal Coordinatore di Facoltà in accordo con il Comitato Tecnico Scientifico.

Possono far parte delle commissioni di laurea tutti i docenti titolari degli insegnamenti del Corso di Studi a cui afferisce il laureando.

La votazione è espressa in 110/110 con eventuale lode.

Gli esami sostenuti presso altro Ateneo sono conteggiati, ai fini della media, con il voto conseguito e certificato da documentazione dell'Università di provenienza prodotta dallo studente in originale.

Gli studenti possono discutere la tesi a partire dal terzo anno di iscrizione alla Facoltà a partire dalla sessione estiva (Giugno/Luglio). L'ultima sessione disponibile per ogni anno accademico è la sessione invernale (Febbraio).

Es. lo studente che si iscrive al terzo anno di corso ad Agosto 2020 (A.A. 2020/2021) potrà discutere la tesi a partire dalla sessione estiva (Giugno/Luglio 2022). L'ultima sessione disponibile per la laurea in corso è quella invernale (Febbraio 2022).



SSML Armando Curcio

Lo studente che intende richiedere la tesi è tenuto a compilare l'apposito modulo (**RICHIESTA ASSEGNAZIONE TESI**) e di inviarlo tramite email, insieme alla ricevuta di pagamento della tassa di laurea, pari a **200,00 euro**, all'indirizzo segreteriastudenti@istitutoarmandocurcio.it

PROCEDURE PER RICHIESTA E DISCUSSIONE TESI

Gli studenti che intendono richiedere l'assegnazione della tesi di laurea possono rivolgersi al titolare della cattedra relativa all'insegnamento prescelto, mediante messaggio email, per concordare l'argomento dell'elaborato.

La richiesta potrà essere inoltrata solamente quando il candidato avrà maturato almeno 126CFU sui 180 totali.

La materia può essere scelta fra tutte le discipline del proprio curriculum. **Dal sostenimento dell'ultimo esame del corso di laurea all'inizio della sessione di laurea, devono intercorrere di norma almeno 20 giorni dall'ultimo esame sostenuto.**

Il modulo di assegnazione tesi deve essere compilato, firmato e corredato di marca da bollo da 16,00 euro, scansionato a colori e inviato alla Segreteria del Corso di Laurea **mediante email all'indirizzo segreteriastudenti@istitutoarmandocurcio.it**

Inoltre, l'originale dovrà pervenire in formato cartaceo tramite raccomandata presso la sede dell'Istituto Armando Curcio – Viale Palmiro Togliatti 1625, 00155 Roma (RM) **entro e non oltre le scadenze del calendario pubblicato nella tabella sottostante.**

L'INVIO DEL MODULO ASSEGNAZIONE TESI È IMPROPROROGABILE.



Si ricorda inoltre che lo studente deve aver saldato la retta universitaria riguardante il suo ultimo anno di corso, 60 giorni prima della discussione della tesi.

- Contestualmente al modulo di richiesta assegnazione tesi, gli studenti devono consegnare, copie delle tasse regionali (da effettuarsi su apposito IBAN della Regione Lazio), copia della ricevuta di pagamento della tassa di laurea pari ad **Euro 200,00** da effettuarsi con bonifico bancario sul seguente conto corrente dell'università:

SSML ARMANDO CURCIO
ISTITUTO ARMANDO CURCIO
Coordinate Bancarie IBAN
IT44No306905254100000002163

Specificando nella causale:

- Nome, Cognome dello studente e numero di matricola;
- SSML Armando Curcio; Tassa di laurea.

Entro e non oltre un mese prima dell'inizio della sessione di laurea e comunque, secondo il calendario pubblicato, gli studenti devono: inviare una mail di prenotazione in Segreteria studenti (all'indirizzo segreteriastudenti@istitutoarmandocurcio.it) e consegnare, sempre tramite email, una copia dell'elaborato al Relatore entro i termini stabiliti.

TALI SCADENZE SONO TASSATIVE E IMPROROGABILI.



Nel giorno di discussione della tesi il candidato dovrà mettere a disposizione della Commissione una copia cartacea che verrà restituita al momento della proclamazione della laurea. In via eccezionale le sedute di laurea del mese di luglio, date le disposizioni inerenti al contenimento dell'emergenza Covid-19, si svolgeranno, in linea con il DPCM in vigore, esclusivamente in modalità online.

Le sessioni di laurea per ogni anno accademico sono predisposte come da calendario pubblicato e comunicato a tutti gli studenti.

In sintesi, la documentazione da presentare è composta da:

- **Il modulo di richiesta tesi compilato e firmato;**
- **Frontespizio e indice della tesi approvata dal Relatore;**
- **Una copia della tesi completa al Relatore;**
- **Una copia del versamento della tassa di laurea.**

La documentazione, di cui sopra, deve essere presentata entro il termine **perentorio ed inderogabile** indicato nella seguente tabella di riferimento.



Calendario sedute di Laurea

I laureandi devono prenotarsi alla seduta di laurea all'indirizzo:
segreteriastudenti@istitutoarmandocurcio.it, indicando la sessione di laurea,
la data scelta, il relatore e il titolo della tesi.

Sessione di laurea:	Modulo richiesta di assegnazione tesi, copia bonifico tassa di laurea, frontespizio firmato dal docente e indice tesi entro il:	Consegna tesi tramite e-mail al Relatore entro il:
<u>SESSIONE ESTIVA</u> 21 giugno 2021 12 luglio 2021	21 maggio 2021	14 giugno 2021
<u>SESSIONE AUTUNNALE:</u> 11 OTTOBRE 2021	1° settembre 2021	20 settembre 2021
<u>SESSIONE INVERNALE:</u> a) 24 gennaio 2022 b) 21 febbraio 2022	a) 20 dicembre 2021 b) 24 gennaio 2022	a) 7 gennaio 2022 b) 7 febbraio 2022

**Si avvisano gli studenti che il termine di assegnazione e
prenotazione alle sessioni di Laurea è da intendersi come
assolutamente perentorio e quindi non saranno accettate
domande pervenute fuori termine.**